

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ №8 г.о. Отрадный  
*Ирина Александровна Д.И.*  
« 3 » 08 2015

Утверждаю  
директор ГБОУ СОШ №8  
им. С.П. Алексеева  
г.о. Отрадный Самарской области  
*Н.А. Брыкина*  
« 3 » 08 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ГБОУ СОШ №8  
ИМ. С.П. АЛЕКСЕЕВА  
Г.О. ОТРАДНЫЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕТСКИЙ САД №4**

1. Общие положения.

- 1.1. Совет Структурного подразделения ГБОУ СОШ №8 им. С.П. Алексеева городского округа Отрадный Самарской области детский сад №4 (далее — Совет СП) является частью Управляющего совета ГБОУ СОШ №8 им. С.П. Алексеева г.о. Отрадный Самарской области. Совет СП является коллегиальным органом управления структурным подразделением, реализующем принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием. Решения Совета СП, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя СП, его работников, родителей (законных представителей)
- 1.2. В своей деятельности Совет СП руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014, приказом Министерства образования РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, распоряжениями органов управления образованием, Уставом ГБОУ СОШ №8 им. С.П. Алексеева г.о. Отрадного Самарской области, иными локальными нормативными актами.

## 2. Компетенция Совета.

К компетенции Совета структурного подразделения относятся:

- принятие и согласование локальных актов структурного подразделения дошкольного образования, изменения и дополнения к ним;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников СП;
- согласование программы развития, предложенной администрацией СП;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией ГБОУ СОШ №8,
- осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы предоставляемых платных образовательных услуг, не определены учредителем), годового плана;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя СП, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы структурного подразделения дошкольного образования, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов,
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами СП требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития СП;
- определение общих направлений воспитательно — образовательной деятельности;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников СП;
- заслушивание отчета администрации СП по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

## 3. Состав Совета.

- 3.1. Совет СП создается (образуется) в составе 6 человек с использованием процедур выборов и назначения. В состав входят: 2 представителя от педагогов, 1- от профсоюзного комитета, 2 - от родителей, руководитель
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей). Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Совета образовательного учреждения - непосредственно на собрании по принципу одна семья (полная или неполная) один голос.

- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 2 человека.
- 3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного образовательного учреждения. Общее количество членов Совета из числа работников составляет 2 человека, из которых 1 член - педагогического коллектива данного образовательного учреждения.
  - 3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием.
  - 3.5. Руководитель СП входит в состав Совета по должности.
  - 3.6. Персональный состав Совета утверждается директором образовательного учреждения. (Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения).
  - 3.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее 50%, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельных срок довыборов членов Совета.

#### 4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Руководитель образовательного учреждения не может быть избран Председателем Совета. Совет в праве в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.
  - 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.
  - 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.
  - 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.
  - 4.5. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.
- Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя СП, заявлению членов Совета СП, подписанному не менее, чем одной третьей частью членов от списочного состава Совета СП. Конкретную дату, время, место, повестка заседания Совета СП, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- 4.6 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее трех человек
- 4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.
- 4.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.
- 4.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета СП, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 4.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются
- место и время его проведения,
  - Ф.И.О. присутствующих на заседании,
  - повестка дня,
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня,
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
  - принятые постановления (решения).

Протокол заседания Совета СП подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета СП включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета СП.

- 4.11. Члены Совета работают на общественных началах в качестве добровольцев.
- 4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета СП, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета СП возлагается на администрацию

## 5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета СП работают на общественных началах. Член Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета СП.

5.2. Член Совета СП имеет право:

5.2.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания Совета.

5.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.2.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.2.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.2.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2.6. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава УС в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в детском саду превышает один учебный год, а также, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета СП — родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета СП.

5.3. Член Совета СП выводится из его состава по решению Совета СП в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении руководителя СП, или работника структурного подразделения, избранного членом Совета СП, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете СП;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета СП: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Совета СП его члена Совет СП принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.5. Директор школы вправе распустить Совет СП в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания директор школы акта о роспуске Совета.