

Согласовано
Председатель Совета СП
/Краснощечкова О.И./
« 3 » 08 2015

Утверждаю
директор ГБОУ СОШ №8
им. С.П. Алексеева г.о. Отрадный Самарской области
Н.А. Брыкина
« 3 » 08 2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ГБОУ СОШ №8 ИМ. С.П. АЛЕКСЕЕВА
Г.О. ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Структурного подразделения ГБОУ СОШ №8 им. С.П. Алексеева городского округа Отрадный Самарской области детский сад №4 (далее — Совет СП) является частью Педагогического совета ГБОУ СОШ №8 им. С.П. Алексеева г.о. Отрадный Самарской области. Совет СП является коллегиальным органом управления структурным подразделением, реализующем принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014, приказом Министерства образования РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, распоряжениями органов управления образованием, Уставом ГБОУ СОШ №8 им. С.П. Алексеева г.о. Отрадного Самарской области, иными локальными нормативными актами.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель СП (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом являются обязательными для исполнения

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Задачи Педагогического совета: реализация государственной политики в вопросах образования, совершенствование образовательного процесса, работа по общей методической теме образовательного учреждения, внедрение передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске детей в школу, освоивших общеобразовательные программы — программы дошкольного образования

2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения,
- заслушивает информацию и отчеты педагогов учреждения, доклады представителей организаций. Взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и

воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители детей. Представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решение Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет

руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель структурного подразделения в случае не согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.