

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №8  
им. С.П. Алексеева  
Брыкина Н.А.  
« 12 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



### План мероприятий (дорожная карта)

реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогического работника  
СП ГБОУ СОШ №8 им.С.П.Алексеева г.о.Отрадный детский сад №4 г.о. Отрадный на 2023/24 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение Программы наставничества</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение наставника внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). .</p> <p>5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Август 2023г.	Руководитель СП старший воспитатель
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>		Август – сентябрь 2023	Руководитель СП старший воспитатель

	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Август 2023г.	Руководитель СП
2. Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	август 2023г.	Старший воспитатель
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2023г.	Старший воспитатель
3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2023г.	Старший воспитатель
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-август 2023г.	Старший воспитатель
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2023г.	Старший воспитатель

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация встречи наставника и наставляемого.	Август 2023г.	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2023	Руководитель СП
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель

		<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Январь 2024г.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
7.	<p>Завершение реализации программы наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p>	<p>Апрель-2024г.</p>	<p>заведующий Старший воспитатель</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Руководитель СП Старший воспитатель</p>